



Základní škola, Chrudim, U Stadionu 756, 537 03 Chrudim 3

Plán práce školy

a

*Pokyn ředitele školy k organizaci výchovně-vzdělávacího
procesu*

ve

školním roce

2018/2019

V Chrudimi dne 27.srpna 2018

Mgr.JindřichVyhnánek
ředitel školy

Organizace školního roku 2018-2019

Začátek školního roku:	pondělí	3.9. 2018
Konec prvního pololetí:	čtvrtek	31.1. 2019
Konec druhého pololetí:	pátek	28.6. 2019

Prázdniny:

Podzimní prázdniny:	pondělí	29.10. a úterý 30.10. 2018
Vánoční prázdniny:	sobota	22.12. až středa 2.1. 2019
Pololetní prázdniny:	pátek	1.2. 2019
Jarní prázdniny:	pondělí	4.2. až pátek 8.2. 2019
Velikonoční prázdniny:	čtvrtek	18.4. 2019
Hlavní prázdniny:	sobota	29.6. až neděle 1.9. 2019

Zápis do prvních ročníků: od 1.04. do 30.04. 2019 (termín bude upřesněn dle rozhodnutí zřizovatele)

Zasedání pedagogické rady ZŠ:

1.klasifikační + provozní:

pátek	23.11. 2018	Čtvrtletní hodnocení chování a prospěchu
pátek	25.1. 2019	Pololetní hodnocení chování a prospěchu
pátek	26.4. 2019	Čtvrtletní hodnocení chování a prospěchu
pátek	21.6. 2019	Hodnocení chování a prospěchu za druhé pololetí

2. organizační:

pondělí	27.8. 2018 (10:00)
čtvrtek	30.8. 2018 (školení BOZP – p.Slanina - 8:00 + sem. „Bezpečná třída“)
pondělí	3.9. 2018

Informační odpoledne pro rodiče:

čtvrtek 6.9. 2018 (16:30)

(aktuální informace o školním roce - ve třídách)

Konzultační odpoledne pro rodiče (15:30 – 17:30)

Schůzka rady SRPDŠ (15:00)

čtvrtek	8.11. 2018
čtvrtek	10.1. 2019
čtvrtek	11.4. 2019
čtvrtek	6.6. 2019

Stanovení přestávek ve výuce:

0. hodina 07:00 – 7:45 hod.
07:45 – 07:55 hod.

1. hodina 07:55 – 08:40 hod.
08:40 – 08:50 hod.

2. hodina 08:50 – 9:35 hod.
09:35 – 10:00 hod.

3. hodina 10:00 – 10:45 hod.
10:45 – 10:55 hod.

4. hodina 10:55 – 11:40 hod.
11:40 – 11:50 hod.

5. hodina 11:50 – 12:35 hod.
12:35 – 12:45 hod.

6. hodina 12:45 – 13:30 hod.

7. hodina 13:40 – 14:25 hod.

8. hodina 14:35 – 15:20 hod.

9. hodina 15:30 – 16:15 hod.

Funkce

Vedení školy:

Ředitel školy:	Mgr. Jindřich Vyhnánek
Zástupce ředitele školy 1.:	Mgr. Šárka Prokopová
Zástupce ředitele školy 2.:	Mgr. Luboš Prokop
Ekonom školy:	Vendula Korbelová
Výchovná poradkyně:	Mgr. Olga Chaloupková
Vedoucí vychovatelka ŠD:	Judita Šmahelová
Vedoucí trenér sportovních tříd se zaměřením na atletiku:	Karel Fiedler
Vedoucí trenér fotbalových skupin:	Mgr. Jiří Zdražil

Nepedagogická část školy:

Administrativní pracovnice školy:	Dana Jeníčková
Školník - správce budov:	Zdeněk Čepela

Ostatní

Dopravní výchova první stupeň:	Mgr. Luboš Prokop
Sportovní soutěže první stupeň:	Mgr. Luboš Prokop
Sportovní soutěže druhý stupeň:	Mgr. Martin Šulc
<u>Kulturní akce:</u>	Mgr. Renata Svobodová

Sběr surovin:

Judita Šmahelová

Estetický vzhled školy:

Mgr. Olga Chaloupková

Environmentální koordinátor:

Mgr. Tomáš Kudláček

Metodik prevence:

Bc. Olga Lupoměská

ICT koordinátor:

Mgr. Zbyněk Markup

Asistent pedagoga:

Předmětové komise

Metodický orgán pro první stupeň:

1. - 5. ročníky:	Mgr. Irena Cieslarová
II.stupeň:	
Český jazyk:	Mgr. Šárka Prokopová
Dějepis:	Mgr. Sandra Bačkovská
Výchova k občanství:	Mgr. Pavel Bírko
Hudební výchova:	Mgr. Jindřich Jeřábek
Výtvarná výchova:	Mgr. Olga Chaloupková
Zeměpis:	Mgr. Tomáš Kudláček
Matematika:	Mgr. Pavla Macasová
Fyzika:	Mgr. Miroslav Joska
Přírodopis:	Mgr. Tomáš Kudláček
Chemie:	Mgr. Šárka Ferešová
Práce s technickými materiály:	Mgr. Miroslav Joska
Tělesná výchova:	Mgr. Martin Šulc
Sportovní příprava:	Mgr. Martin Šulc
Anglický jazyk:	Mgr. Iveta Runštuková
Německý jazyk:	Bc. Olga Lupoměská
Francouzský jazyk:	Mgr. Monika Žáková
Ruský jazyk:	Mgr. Renata Svobodová
Výchova ke zdraví:	Mgr. Olga Holá
Informatika:	Mgr. Zbyněk Markup
Příprava pokrmů:	Mgr. Martina Raková

Kabinety, sbírky, knihovny

Učitelská knihovna:	Dana Jeníčková
Žákovská knihovna:	Dana Jeníčková
Učebnice první stupeň:	Dana Jeníčková
Učebnice druhý stupeň:	Dana Jeníčková
Kabinet 1. - 3. ročníky:	Mgr. Irena Cieslarová
Kabinet 4. - 5. ročníky:	Mgr. Radka Grofová
Český jazyk:	Mgr. Šárka Prokopová

Cizí jazyky:	Mgr. Iveta Runštuková
Dějepis:	Mgr. Renata Svobodová
Výchova k občanství:	Mgr. Pavel Birko
Zeměpis:	Mgr. Tomáš Kudláček
Matematika:	Mgr. Andrea Kmentová
Přírodopis:	Mgr. Šárka Ferešová
Fyzika:	Mgr. Miroslav Joska
Chemie:	Mgr. Šárka Ferešová
Hudební výchova:	Mgr. Ivana Mikanová
Výtvarná výchova:	Mgr. Olga Chaloupková
Školní dílny:	Mgr. Miroslav Joska
Výchova ke zdraví:	Mgr. Olga Holá
Sklad sportovních potřeb:	Mgr. Monika Štěpánková
Školní družina:	Judita Šmahelová
Výpočetní technika:	Mgr. Zbyněk Markup

Správci učeben

Kmenové třídy:	třídní učitelé
Výtvarná výchova:	Bc. Olga Lupoměská
Chemie + fyzika:	Mgr. Šárka Ferešová
Školní dílna:	Mgr. Miroslav Joska
Malá tělocvična:	Mgr. Jakub Šmejč
Velká tělocvična:	Mgr. Jakub Šmejč
Školní družina:	Judita Šmahelová
Školní jídelna:	Zdeněk Čepela
Kabinet školníka:	Zdeněk Čepela
Kanceláře:	Dana Jeníčková
Sborovna:	Dana Jeníčková
Kuchyňka:	Mgr. Martina Raková
Počítačové učebny:	Mgr. Zbyněk Markup
Venkovní hřiště:	Mgr. Martin Šulc
Projekční místnost:	Mgr. Zbyněk Markup

Organizační část

Školní družina

Při škole je zřízena školní družina (dále jen ŠD), která slouží výchově, vzdělávání a rekreaci žáků školy. Ve školním roce 2017/2018 má pět oddělení. Chod ŠD se řídí Vnitřním řádem ŠD.

Vedoucí vychovatelka ŠD:

Judita Šmahelová

Vychovatelky ŠD:

Iva Horálková

Iveta Kněžourová

Simona Forštová

Radka Brožková

Pedagogičtí pracovníci ŠD jsou členy pedagogické rady školy a dle provozních možností se zúčastňují jejich zasedání. Každého zasedání pedagogické rady se účastní vedoucí ŠD. Závěry pedagogické rady tlumočí neprodleně vychovatelkám ŠD. ŠD je v provozu celý školní rok. Provoz o prázdninách se řídí zájmem rodičů a dohodou o provozu ŠD se zřizovatelem školy.

Rozsah denního provozu ŠD:

od 6.15 do 16.30 hodin

Výchovné poradenství:

Mgr. Olga Chaloupková

Konzultační den pro žáky a rodiče:

středa 7:55 – 8:40 hod.

čtvrtek 13:40 – 14:25 hod.

nebo po telefonické dohodě

Metodik prevence:

Bc. Ola Lupoměská

Konzultační den pro žáky a rodiče:

středa 7:55 – 8:40 hod.

čtvrtek 13:40 – 14:25 hod.

nebo po telefonické domluvě

Školní žákovská knihovna

Na škole je zřízena žákovská knihovna (dále ŽK). Provoz ŽK se řídí Řádem knihovny. Za chod knihovny odpovídá Dana Jeníčková.

Úkoly k zabezpečení chodu a dalšího rozvoje ŽK:

- průběžně seznamovat žáky a vyučující se stávajícími a novými knihami v ŽK

Učitelská knihovna

Na škole je zřízena učitelská knihovna (dále UK). Provoz UK se řídí Řádem knihovny. Za chod knihovny odpovídá Dana Jeníčková.

Učitelská knihovna je umístěna v prostorách sborovny.

Úkoly k zabezpečení chodu UK:

- doplňovat a obnovovat UK
- spolupracovat s vyučujícími a vedením školy při nákupu nových knih a metodických materiálů
- zabezpečovat vybavování vyučujících osnovami a metodickými materiály

Sklad učebnic pro první a druhý stupeň školy

Za sklad učebnic pro žáky prvního a druhého stupně odpovídá Dana Jeníčková.

Úkoly k zabezpečení chodu obou skladů učebnic:

- zabezpečovat koordinaci vydávání a vybírání učebnic
- průběžně zabezpečovat doplňování a vyřazování učebnic dle pokynů vedení školy
- sledovat platnost učebnic a podávat vedení školy podnět ke stažení učebnic

Kontrolní a hospitační činnost

Hospitační činnost

Ředitel školy:

Mgr. Jindřich Vyhnánek 16 hs.h.

Harmonogram:

1.pololetí 8 hs.h.

2.pololetí 8 hs.h.

1.zástupce ředitele školy:

Mgr. Šárka Prokopová 32 hs.h.

Harmonogram:

1.čtvrtletí 8 hs.h.

2.čtvrtletí 8 hs.h.

3.čtvrtletí 8 hs.h.

4.čtvrtletí 8 hs.h.

2.zástupce ředitele školy:

Mgr. Luboš Prokop 32 hs.h.

Harmonogram:

1.čtvrtletí 8 hs.h.

2.čtvrtletí 8 hs.h.

3.čtvrtletí 8 hs.h.

4.čtvrtletí 8 hs.h.

Hospitační činnost bude prováděna dle uvedeného harmonogramu a bude pravidelně vyhodnocována na poradách vedení školy. Komplettní zápisy o hospitaci jsou archivovány.

Kontrolní činnost

Kontrola pedagogické dokumentace

Kontrolu pedagogické dokumentace provádí zástupce ředitele školy Mgr. Luboš Prokop. Kontrolní činnost je zaměřena zejména na obsahovou stránku a na řádnost vyplnění dokumentace dle platných předpisů. Termíny pravidelných kontrol stanoví ředitel školy na úvodním zasedání pedagogické rady na začátku školního roku.

Kontrolní činnost zaměřená na dodržování pracovní doby, stanovených dozorů a pod.

Tato kontrolní činnost je zaměřena zejména na dodržování harmonogramu dozorů v dané pracovní dny, nástupy pedagogických pracovníků do vyučovacích hodin a jejich ukončování a na další předpisy a nařízení, která se týkají chodu školy. Dále je kontrolní činnost zaměřena na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dodržování pracovní doby provozními zaměstnanci.

Další kontrolní činnost

Další kontrolní činnost je prováděna na základě pokynů ředitele školy zejména v oblastech:

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| 1. BOZP - zápisy v knize BOZP: | Z.Slanina kontrola: ředitel ZŠ |
| 2. PO - zápisy v knize PO: | Z.Slanina kontrola: ředitel ZŠ |

Poznámky:

Tento školní rok se škola zaměří na obnovu inventáře v kabinetech vyučujících a obnovu odborných učeben.