



Základní škola, Chrudim, U Stadionu 756, 537 03 Chrudim 3

Plán práce školy

a

*Pokyn ředitele školy k organizaci výchovně-vzdělávacího
procesu*

šk.r. 2020/2021

Organizace školního roku 2015-2016

Začátek školního roku:	úterý	1.9. 2020
Konec prvního pololetí:	čtvrtek	28.1. 2021
Konec druhého pololetí:	čtvrtek	30.6. 2021

Prázdniny:

Podzimní prázdniny:	čtvrtek	29.10. a pátek 30.10. 2020
Vánoční prázdniny:	středa	23.12. až neděle 3.1. 2021
Pololetní prázdniny:	pátek	29.1. 2021
Jarní prázdniny:	pondělí	15.2. až neděle 21.2. 2021
Velikonoční prázdniny:	čtvrtek	1.4.2021
Hlavní prázdniny:	čtvrtek	1.7. až úterý 31.8. 2021

Zápis do prvních ročníků: duben 2021 (termín bude upřesněn dle rozhodnutí zřizovatele)

Zasedání pedagogické rady ZŠ:

1.klasifikační + provozní:

pátek	20.11. 2020	Čtvrtletní hodnocení chování a prospěchu
pátek	22.1. 2021	Pololetní hodnocení chování a prospěchu
pátek	23.4. 2021	Čtvrtletní hodnocení chování a prospěchu
pátek	25.6. 2021	Hodnocení chování a prospěchu za druhé pololetí

2. organizační:.

pondělí	26.8. 2020 (10:00)
čtvrtek	27.8. 2020 (školení BOZP – p.Slanina - 8:00)
úterý	1.9. 2020

Informační odpoledne pro rodiče:

čtvrtek 3.9. 2020 (16:30)

(aktuální informace o školním roce)

Konzultační odpoledne pro rodiče (15:30 – 17:30)

Schůzka rady SRPDŠ (15:00) - vždy před konzultačním odpolednem pro rodiče

čtvrtek	5.11. 2020
čtvrtek	7.1. 2021
čtvrtek	8.4. 2021
čtvrtek	10.6. 2021

Stanovení přestávek ve výuce:

0. hodina 07:00 – 7:45 hod.
07:45 – 07:55 hod.
1. hodina 07:55 – 08:40 hod.
08:40 – 08:50 hod.
2. hodina 08:50 – 9:35 hod.
09:35 – 10:00 hod.
3. hodina 10:00 – 10:45 hod.
10:45 – 10:55 hod.
4. hodina 10:55 – 11:40 hod.
11:40 – 11:50 hod.
5. hodina 11:50 – 12:35 hod.
12:35 – 12:45 hod.
6. hodina 12:45 – 13:30 hod.
7. hodina 13:40 – 14:25 hod.
8. hodina 14:35 – 15:20 hod.
9. hodina 15:30 – 16:15 hod.

Funkce**Vedení školy:**

Ředitel školy:	Mgr. Jindřich Vyhnánek
Zástupce ředitele školy 1.:	Mgr. Šárka Prokopová
Zástupce ředitele školy 2.:	Mgr. Luboš Prokop
Ekonom školy:	Vendula Korbelová
Výchovná poradkyně:	Mgr. Šárka Prokopová
Vedoucí vychovatelka ŠD:	Judita Šmahelová
Vedoucí trenér sportovních tříd se zaměřením na atletiku:	Karel Fiedler
Vedoucí trenér fotbalových skupin:	Jan Zvolánek

Nepedagogická část školy:

Administrativní pracovnice školy:	Dana Jeníčková
Školník - správce budov:	Jaroslav Cempírek

Ostatní

Dopravní výchova první stupeň:	Mgr. Luboš Prokop
Sportovní soutěže první stupeň:	Mgr. Luboš Prokop

Sportovní soutěže druhý stupeň:

Kulturní akce:

Sběr surovin:

Estetický vzhled školy:

Environmentální koordinátor:

Metodik prevence:

ICT koordinátor:

Asistent pedagoga

Mgr. Martin Šulc

Mgr. Renata Svobodová

Judita Šmahelová

Mgr. Olga Holá

Mgr. Tomáš Kudláček

Bc. Olga Lupoměská

Mgr. Zbyněk Markup

Jarmila Neumanová

Hana Nováková

Předmětové komise

Metodický orgán pro první stupeň:

1. - 5. ročníky:

Mgr. Irena Cieslarová

II.stupeň:

Český jazyk:

Mgr. Šárka Prokopová

Dějepis:

Mgr. Monika Žáková

Výchova k občanství:

Mgr. Pavel Bírko

Hudební výchova:

Mgr. Ivana Mikanová

Výtvarná výchova:

Mgr. Olga Holá

Zeměpis:

Mgr. Tomáš Kudláček

Matematika:

Mgr. Pavla Macasová

Fyzika:

Mgr. Miroslav Joska

Přírodopis:

Mgr. Tomáš Kudláček

Chemie:

Mgr. Šárka Ferešová

Práce s technickými materiály:

Mgr. Miroslav Joska

Tělesná výchova:

Mgr. Martin Šulc

Sportovní příprava:

Mgr. Martin Šulc

Anglický jazyk:

Mgr. Iveta Runštuková

Německý jazyk:

Bc. Olga Lupoměská

Ruský jazyk:

Mgr. Renata Svobodová

Výchova ke zdraví:

Mgr. Olga Holá

Informatika:

Mgr. Zbyněk Markup

Příprava pokrmů:

Mgr. Martina Raková

Kabinety, sbírky, knihovny

Učitelská knihovna:	Dana Jeníčková
Žákovská knihovna:	Dana Jeníčková
Učebnice první stupeň:	Dana Jeníčková
Učebnice druhý stupeň:	Dana Jeníčková
Kabinet 1. - 3. ročníky:	Mgr. Pavlína Horníková
Kabinet 4. - 5. ročníky:	Mgr. Radka Grofová
Český jazyk:	Mgr. Šárka Prokopová
Cizí jazyky:	Mgr. Iveta Runštuková
Dějepis:	Mgr. Renata Svobodová
Výchova k občanství:	Mgr. Pavel Birko
Zeměpis:	Mgr. Tomáš Kudláček
Matematika:	Mgr. Andrea Kmentová
Přírodopis:	Mgr. Tomáš Kudláček
Fyzika:	Mgr. Miroslav Joska
Chemie:	Mgr. Šárka Ferešová
Hudební výchova:	Mgr. Ivana Mikanová
Výtvarná výchova:	Mgr. Olga Holá
Školní dílny:	Mgr. Miroslav Joska
Výchova k rodičovství:	Mgr. Ola Holá
Sklad sportovních potřeb:	Mgr. Monika Štěpánková
Školní družina:	Judita Šmahelová
Výpočetní technika:	Mgr. Zbyněk Markup

Správci učeben

Kmenové třídy:	třídní učitelé
Výtvarná výchova:	Mgr. Olga Holá
Chemie:	Mgr. Šárka Ferešová
fyzika :	Mgr. Miroslav Joska
Školní dílna:	Mgr. Miroslav Joska
Malá tělocvična:	Mgr. Jakub Šmejc
Velká tělocvična:	Mgr. Jakub Šmejc
Školní družina:	Judita Šmahelová
Školní jídelna:	Jaroslav Cempírek
Kabinet školníka:	Jaroslav Cempírek
Kanceláře:	Dana Jeníčková

Sborovna:	Dana Jeníčková
Kuchyňka:	Mgr. Martina Raková
Školní pozemek:	Jaroslav Cempírek
Počítačové učebny:	Mgr. Zbyněk Markup
Venkovní hřiště:	Mgr. Martin Šulc
Projekční místnost:	Mgr. Zbyněk Markup

Organizační část

Školní družina

Při škole je zřízena školní družina (dále jen ŠD), která slouží výchově, vzdělávání a rekreaci žáků školy. Ve školním roce 2020/2021 má pět oddělení. Chod ŠD se řídí Vnitřním řádem ŠD.

Vedoucí vychovatelka ŠD:

Judita Šmahelová

Vychovatelky ŠD:

Iva Horálková

Iveta Kněžourová

Simona Forštová

Radka Brožková

Pedagogičtí pracovníci ŠD jsou členy pedagogické rady školy a dle provozních možností se zúčastňují jejich zasedání. Každého zasedání pedagogické rady se účastní vedoucí ŠD. Závěry pedagogické rady tlumočí neprodleně vychovatelkám ŠD. ŠD je v provozu celý školní rok. Provoz o prázdninách se řídí zájmem rodičů a dohodou o provozu ŠD se zřizovatelem školy.

Rozsah denního provozu ŠD:

od 6.15 do 17.00 hodin

Výchovné poradenství:

Mgr. Šárka Prokopová

Konzultační den pro žáky a rodiče: *středa 7.55 - 8.40 hod.*

nebo po telefonické dohodě

Metodik prevence:

Bc. Ola Lupoměská

Konzultační den pro žáky a rodiče:

úterý 7:55 – 8:40 hod.

nebo po telefonické domluvě

Školní žákovská knihovna

Na škole je zřízena žákovská knihovna (dále ŽK). Provoz ŽK se řídí Řádem knihovny. Za chod knihovny odpovídá Dana Jeníčková.

Úkoly k zabezpečení chodu a dalšího rozvoje ŽK:

- průběžně seznamovat žáky a vyučující se stávajícími a novými knihami v ŽK

Učitelská knihovna

Na škole je zřízena učitelská knihovna (dále UK). Provoz UK se řídí Řádem knihovny. Za chod knihovny odpovídá Dana Jeníčková.

Učitelská knihovna je umístěna v prostorách sborovny.

Úkoly k zabezpečení chodu UK:

- doplňovat a obnovovat UK
- spolupracovat s vyučujícími a vedením školy při nákupu nových knih a metodických materiálů
- zabezpečuje metodické materiály pro vyučující

Sklad učebnic pro první a druhý stupeň školy

Za sklad učebnic pro žáky prvního a druhého stupně odpovídá Dana Jeníčková.

Úkoly k zabezpečení chodu obou skladů učebnic:

- zabezpečovat koordinaci vydávání a vybírání učebnic
- průběžně zabezpečovat doplňování a vyřazování učebnic dle pokynů vedení školy
- sledovat platnost učebnic a podávat vedení školy podnět ke stažení učebnic

Kontrolní a hospitační činnost

Hospitační činnost

Ředitel školy: počet hodin

Mgr. Jindřich Vyhnánek 16

Harmonogram:

1.pololetí 8

2.pololetí 8

1.zástupce ředitele školy:

Mgr. Šárka Prokopová 32

Harmonogram:

1.čtvrtletí 8

2.čtvrtletí 8

3.čtvrtletí 8

4.čtvrtletí 8

2.zástupce ředitele školy:

Mgr. Luboš Prokop 32

Harmonogram:

1.čtvrtletí 8

2.čtvrtletí 8

3.čtvrtletí 8

4.čtvrtletí 8

Hospitační činnost bude prováděna dle uvedeného harmonogramu a bude pravidelně vyhodnocována na poradách vedení školy. Kompletní zápisy o hospitaci jsou archivovány.

Kontrolní činnost

Kontrola pedagogické dokumentace

Kontrolu pedagogické dokumentace provádí zástupce ředitele školy Mgr. Luboš Prokop. Kontrolní činnost je zaměřena zejména na obsahovou stránku a na řádnost vyplnění dokumentace dle platných předpisů. Termíny pravidelných kontrol stanoví ředitel školy na úvodním zasedání pedagogické rady na začátku školního roku.

Kontrolní činnost zaměřená na dodržování pracovní doby, stanovených dozorů a pod.

Tato kontrolní činnost je zaměřena zejména na dodržování harmonogramu dozorů v dané pracovní dny, nástupy pedagogických pracovníků do vyučovacích hodin a jejich ukončování a na další předpisy a nařízení, která se týkají chodu školy. Dále je kontrolní činnost zaměřena na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dodržování pracovní doby provozními zaměstnanci.

Další kontrolní činnost

Další kontrolní činnost je prováděna na základě pokynů ředitele školy zejména v oblastech:

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| 1. BOZP - zápisy v knize BOZP: | Z.Slanina kontrola: ředitel ZŠ |
| 2. PO - zápisy v knize PO: | Z.Slanina kontrola: ředitel ZŠ |

Poznámky:

Součástí přípravy plánů metodických komisí ve šk.r. 2020 - 2021 bude i alternativní plán při distanční výuce.

V Chrudimi dne 1.9.2020

Mgr.Šárka Prokopová
zást.řed.